

Российская Федерация
г. Новороссийск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №19 им. В.Н. Чаленко
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 19.03.2024г.

№ 62

г. Новороссийск

Об организации приема детей в первые классы
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за организацию приёма детей в 1 классы на 2022-2023 учебный год заместителю директора по УВР МАОУ СОШ №19 Тряпицыной Ю.В.

1.1. Осуществлять прием граждан в МАОУ СОШ №19 по **личному заявлению** родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.

1.2. заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машино-печатного распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ или иным способом с использованием сети Интернет.

1.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)), подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

1.4. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.5. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

1.6. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 29 марта 2024 года и завершить 30 июня текущего года.

1.7. При оформлении заявлений предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.8. Осуществлять прием заявлений граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предъявлении необходимых документов.

1.9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико –педагогической комиссии.

1.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрировать в журнале приема заявлений на обучение.

1.11. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 19, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

1.13. Приём документов в 1-й класс вести секретарю МАОУ СОШ №19 Любименко Е.Н. по установленному графику приема документов.

2. Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления;

Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательную организацию, так и после приема, в течение 3 рабочих дней.

Назначить ответственным за автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» секретаря МАОУ СОШ №19 Любименко Е.Н.

4. Оформить на каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документы.

5. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.

7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

8. Размещать распорядительные акты МАОУ СОШ № 19 о приеме детей на обучение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

9. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации:

- постановлением главы администрации города-героя Новороссийска от 14.03.2024 № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2024 году»;

- локальный акт МАОУ СОШ № 19 о правилах приема обучающихся;

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

- форму заявления о приеме в первый класс.

10. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

/Директор МАОУ СОШ №19 *Филиппова* О.А.Субботина

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Тряпицына

Е.Н.Любименко